

Formulier 'Aanvraag ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid'



Hypotheek wordt niet verhoogd

Hypotheek wordt verhoogd

Bij dit aanvraagformulier vind je een toelichting. Hierin staan de documenten die nodig zijn voor de beoordeling van jouw aanvraag.

1. Gegevens financieel adviseur

Naam financieel adviseur

Straat en huisnummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

2. Klantgegevens

Gegevens overblijvende contractant

Naam

Geboortedatum

Straat en huisnummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Burgerlijke staat:

Voor beëindiging relatie:

Na beëindiging relatie:

Gegevens vertrekkende contractant

Naam

Geboortedatum

(Toekomstig) adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Indien van toepassing: gegevens nieuwe partner

Naam

Geboortedatum

Straat en huisnummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Eerder gehuwd of geregistreerd partner

nee

ja

5. Gewenste nieuwe situatie na de scheiding of het einde van de relatie

Koopt de aanvrager de ex-partner uit? nee ja, voor bedrag

Moet de lening worden omgezet naar een andere leningvorm?

nee ja, de lening moet als volgt worden omgezet:

	Deelsom	Leningvorm	Bedrag box 3	Einde looptijd leningdeel
Leningdeel 1				
Leningdeel 2				
Leningdeel 3				
Leningdeel 4				

Wordt er een extra bedrag geleend? nee ja*

*Indien ja, dien dan een aanvraag voor de verhoging/2^e hypotheek per HDN in. Zie hiervoor ook de toelichting.

Wordt in de nieuwe situatie een overlijdensrisicoverzekering afgesloten?

nee

ja, verzekeraar

verzekerd kapitaal bij overlijden

looptijd in maanden

6. Notaris

Naam

Woonplaats

Telefoonnummer

7. Toelichting

Ondertekenen

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld en daarom zet ik hieronder mijn handtekening

Datum

Plaats

Naam aanvrager

Handtekening

Naam partner (indien van toepassing)

Handtekening

Opsturen

Vul het aanvraagformulier in met jouw financieel adviseur. Jouw adviseur stuurt het ingevulde en ondertekende formulier en de gevraagde documenten naar: Robuust Hypotheken, postbus 2936, 3000 CX in Rotterdam. Of per e-mail naar hallo@robousthypotheke.nl. Jouw financieel adviseur ontvangt bericht van ons nadat wij de aanvraag en documenten hebben beoordeeld. Heb je vragen over het invullen van dit formulier? Neem dan contact op met jouw adviseur.

Stuur je het ingevulde en ondertekende formulier zelf naar Robuust? Dan kunnen wij jouw aanvraag niet beoordelen. Wij beoordelen de aanvraag alleen als wij deze ontvangen van een financieel adviseur met een samenwerkings-overeenkomst met ons heeft. Wij weten dan dat jouw adviseur je voldoende heeft ingelicht over de gevolgen van jouw aanvraag. Je kunt bij jouw adviseur navragen of er een samenwerkingsovereenkomst is met jouw geldverstrekker.

Toelichting

Als je uit elkaar gaat en samen een woning en hypotheek heeft, zullen de woning en de hypotheek op één naam gezet moeten worden. Jouw financieel adviseur informeert en adviseert je over de financiële en fiscale gevolgen van het verdelen van de woning.

Om de aanvraag snel en correct te kunnen beoordelen, is het noodzakelijk dat wij het volledig ingevulde aanvraagformulier ontvangen, inclusief documenten waaruit jouw inkomsten en uitgaven blijken. Wanneer er extra geld wordt geleend is ook een HDN aanvraag nodig. In de toelichting van HDN kan aangegeven worden dat het hoofdelijk ontslag betreft.

Hieronder vind je een totaaloverzicht van de documenten die wij, afhankelijk van de situatie, nodig hebben of kunnen opvragen om de aanvraag hoofdelijk ontslag te kunnen beoordelen.

Let op! Heb je een lening afgesloten met NHG? Dan voeren wij na ontvangst van de documenten een (voorlopige) Inkomens- en Vermogenstoets uit. Als uit deze toets blijkt dat woningbehoud niet mogelijk is, dan moeten wij ook de inkomensdocumenten van jouw (ex-) partner ontvangen. Wij beoordelen dan of woningbehoud mogelijk is voor jouw (ex-)partner.
Twijfel je of woningbehoud mogelijk is? Stuur dan ook direct de inkomensdocumenten van jouw (ex-)partner mee, zodat wij de volledige beoordeling sneller voor je kunnen doen.

Inkomen

Heb je inkomen uit loondienst? Stuur ons dan:

- Een door jouw werkgever ingevulde, origineel ingevulde en ondertekende werkgeversverklaring. De werkgeversverklaring mag niet ouder zijn dan 3 maanden. De model werkgeversverklaring kan je vinden op www.nhg.nl
- Een kopie van jouw salarisstroom. De salarisstroom mag niet ouder zijn dan 3 maanden.
- Bij flexinkomen: jaargaven van de afgelopen 3 jaren.

Heb je inkomen uit een (pensioen)uitkering? Stuur ons dan:

- Een specificatie van jouw uitkering.
- Het 'toekenningsbesluit' waarin staat hoe hoog jouw uitkering is.

Ga je binnen 10 jaar met pensioen? Stuur ons dan:

- Een overzicht van jouw toekomstige pensioeninkomen (bijvoorbeeld via www.mijnpensioenoverzicht.nl)

Heb je inkomen uit een eigen onderneming of ben je een Zelfstandige Zonder Personeel?

In sommige gevallen zal een extern bureau jouw inkomen moeten bepalen.

Indien dit niet het geval is, stuur ons dan:

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel.
- Jaarcijfers van de afgelopen drie jaar, opgemaakt door een administratiekantoor of accountant.
- Aangiften en aanslagen Inkomstenbelasting van de afgelopen drie jaar.

Woning

In sommige gevallen hebben wij een (nieuwe) waarde van de woning nodig. Stuur ons dan afhankelijk van de situatie:

- Een taxatierapport.
- Een recente WOZ-beschikking.

Verzekering

Heb je een levensverzekering gekoppeld aan uw lening? Stuur ons dan:

- Een opgave van de afkoopwaarde van de gekoppelde levensverzekering.
Deze kan je opvragen bij jouw verzekeraar en mag niet ouder zijn dan 3 maanden.
Let op! Het opgebouwde kapitaal is niet altijd gelijk aan de afkoopwaarde. Jouw verzekeraar kan kosten in mindering brengen voor het afkopen van de verzekering.

Sluit je een nieuwe overlijdensrisicoverzekering af? Stuur ons dan:

- Een acceptatiebevestiging van de verzekering of een kopie van de polis

Kredieten en/of andere leningen

Heb je of jouw (ex-)partner openstaande kredieten of andere leningen? Stuur ons dan:

- Documenten met daarin het openstaande saldo en welk bedrag er maandelijks wordt betaald.
Deze documenten zijn nodig voor alle kredieten die je en/of jouw (ex-)partner hebben afgesloten.

Persoonsgegevens

Stuur ons:

- Een kopie van het geldige paspoort, Europese identiteitskaart of vreemdelingendocument met verblijfsvergunning in Nederland.

Is er sprake van ontbinding van het huwelijk? Stuur ons dan:

- (Concept)akte van scheiding en verdeling;
- Echtscheidingsconvenant;
- Echtscheidingsvonnis;
- Bewijs van inschrijving van de scheiding bij de burgerlijke stand.

Is er sprake van beëindiging van een geregistreerd partnerschap? Stuur ons dan:

- (Concept)akte van verdeling;
- Beëindigingsovereenkomst van het geregistreerd partnerschap;
- Bewijs van inschrijving van de beëindiging van het geregistreerd partnerschap bij de burgerlijke stand.

Is er sprake van beëindiging van een samenlevingssituatie? Stuur ons dan:

- (Concept)akte van verdeling;

Overig

Stuur ons:

- Een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier hoofdelijk ontslag.

Heb je een lening met NHG? In sommige gevallen hebben wij een overzicht nodig van jouw vermogen.

Stuur ons dan van jou en jouw (ex-)partner:

- Overzicht eigen vermogen (gezamenlijke situatie).
Zie bijlage formulier overzicht eigen vermogen

Ga je jouw partner uitkopen of gaat u (een deel van) de hypotheek aflossen?

Graag willen wij weten hoe dit gebeurt. Stuur ons dan afhankelijk van de situatie:

- Overzicht eigen vermogen en herkomst
- Schenkingsovereenkomst
- Overig

Afhankelijk van specifieke situaties behouden wij het recht om aanvullende documenten op te vragen.

Formulier Overzicht eigen vermogen

Liquide middelen

Geld op spaarrekeningen (met uitzondering van de Spaarrekening Eigen Woning)

Uitkering uit een erfenis

Beleggingen in aandelen, beleggingsfondsen, obligaties en andere
beleggingstitels (met uitzondering van de beleggingsrekening die verbonden is
aan de lening)

Onroerende goederen

Vastgoed (anders dan uw hoofdwoning)

Grond

Ik verklaar dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum

Plaats

Handtekening aanvrager

Handtekening (ex-)partner